

**SELARL LELEU DEMONT
HARENG
DESEURE**

AVOCATS ASSOCIES

202, Place Lamartine 62400 BETHUNE

Tél 0321682047 - Fax 0321681466

avocat@ldh.com.fr

7, rue Victor Picard 62300 LENS

Tél 0321700505 - Fax 0321681466

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE (ci-après « nous », « notre », « nos ») considère que la protection de la vie privée et de vos données à caractère personnel est de la plus haute importance et souhaite informer, respecter et donner au client et toute personne concernée le plus grand contrôle possible de ce qu'il advient de ces données.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE protège les données à caractère personnel et la vie privée conformément à la réglementation française et européenne, dont le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (ci-après « RGPD ») ainsi que la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

1. Qui traite vos données personnelles et comment pouvez-vous nous joindre ?

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE est responsable du traitement des données à caractère personnel que vous nous communiquez lorsque vous faites appel à nos services ou que vous entrez en relation d'une autre manière avec le cabinet.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE a désigné, en interne un responsable à la protection des données à qui vous pouvez vous adresser pour des questions concernant votre vie privée et le traitement de vos données à caractère personnel.

Celui-ci est joignable par courrier ou par mail aux coordonnées suivantes :

1. Courrier :

Maître Gaëlle DELALIEUX

202 Place Lamartine 62400 BETHUNE

2. E-mail : gdelalieux@ldh.com.fr

2. Quelles sont les finalités et bases légales du traitement et quelles données à caractère personnel sont collectées ?

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE reçoit vos données personnelles lors de l'ouverture et de l'exécution du dossier/ du contrat.

La base légale du traitement de vos données à caractère personnel dépend principalement de la finalité du traitement.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des finalités, des bases légales et des méthodes de collecte des différentes données à caractère personnel que nous traitons.

Traitement	Finalité	Bases légales	Données collectées	Méthodes de collecte	Durées de conservation
Tenue administrative du dossier du client	Prise de rendez-vous, contact avec le client.	Obligation contractuelle, obligation légale	Données d'identification, données financières.	1. Directement auprès de vous. 2. Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques
Gestion du dossier	Assurer la conduite diligente du dossier.	Obligation contractuelle, obligation légale	Données d'identification, particularités financières, situation familiale, caractéristiques professionnelles, caractéristiques personnelles, données relatives à la santé, données sensibles et tous types de données nécessaires à la conduite diligente du dossier.	1. Directement auprès de vous. 2. Auprès d'un tiers tel qu'une compagnie d'assurance, une partie adverse, un conseil technique , une autorité judiciaire ou administrative, une autorité publique (police, etc.). 3. Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles . 4. Auprès de nos clients.	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques
Gestion des relations précontractuelles	Répondre aux demandes et questions que nos potentiels clients nous soumettent.	Obligation (pré)contractuelle	Données d'identification personnelles, caractéristiques personnelles, caractéristiques professionnelles, catégories sensibles de données telles que définies par l'article 9.1 du RGPD.	1. Directement auprès de vous. 2. Auprès de nos clients	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques

Gestion de nos fournisseurs	Réaliser les obligations contractuelles que nous avons envers nos clients	Obligation contractuelle Obligation légale	Données d'identification Données financières	1.Directement auprès de vous. 2.Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	7 ans à compter de l'année durant laquelle les données ont été encodées comptablement
Relation avec les tiers-payeurs	Tenir le dossier administratif pour l'assurance.	Obligation contractuelle, obligation légale	Données d'identification	1.Directement auprès de vous. 2.Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques
	Tenir le dossier client dans le cadre de l'intervention de l'assurance.	Obligation contractuelle, obligation légale	Données d'identification, caractéristiques personnelles, caractéristiques professionnelles, situation familiale, données relatives à la santé, tout donnée nécessaire à la défense des intérêts du client.	1.Directement auprès de vous. 2.Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques
Comptabilité	Assurer la comptabilité du cabinet.	Obligation légale	Données d'identification, données financières	1.Directement auprès de vous. 2.Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	7 ans à compter de l'année durant laquelle les données ont été encodées comptablement
Gestion de la communication par l'intermédiaire de notre site Internet, de	Établir un suivi des contacts pris par l'intermédiaire du formulaire de contact sur notre site Internet.	Intérêt légitime Consentement *	Données d'identification.	1.Directement auprès de vous. 2.Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles .	2 ans après notre dernier contact

nos réseaux sociaux et de notre newsletter.					
Gestion de notre éventuel contentieux	Défendre nos intérêts en justice dans le cadre d'un éventuel contentieux.	Intérêt légitime*	Données d'identification personnelles, caractéristiques personnelles, caractéristiques professionnelles, catégories sensibles de données telles que définies par l'article 9.1 du RGPD.	1. Directement auprès de vous. 2. Par une compagnie d'assurance. 3. Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.	Nous conservons les données aussi longtemps qu'elles nous sont nécessaires à l'exercice de notre défense en justice, et au maximum pendant 99 ans
Médiateur	Prise de rendez-vous, contact avec le client, réunion de médiation, assurer la conduite diligente du dossier	Obligations contractuelles Obligation légales	Données d'identification, particularités financières, situation familiale, caractéristiques professionnelles, caractéristiques personnelles, données relatives à la santé, données sensibles et tout type de données nécessaires à la conduite diligente du dossier.	1. Directement auprès de vous. 2. Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques
Aide juridictionnelle	Tenue du dossier client dans le cadre de l'intervention de l'aide juridictionnelle	Obligation contractuelle	Données d'identification, caractéristiques personnelles, caractéristiques professionnelles, situation familiale, données relatives à la santé, tout donnée nécessaire à la défense des intérêts du client.	1. Directement auprès de vous. 2. Vous ou une autorité publique les a rendues publiquement accessibles.	5 ans à compter de l'archivage pour les documents papiers, 99 ans à dater de l'archivage du dossier pour les données informatiques

Si le traitement de vos données est basé sur votre consentement, l'autorisation que vous donnez est en permanence libre et vous avez le droit de la révoquer à tout moment. Toutefois, le retrait du consentement n'affecte pas le traitement des données à caractère personnel effectué (i) avant ce retrait, (ii) sur la base de toute raison légitime de traiter les données à caractère personnel, et (iii) dans le cas d'un intérêt légitime dans le traitement.

Les motifs susmentionnés peuvent ne pas être exhaustifs et LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE reste à tout moment en droit de traiter vos données à caractère personnel pour tout autre motif légitime. En pareil cas, LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE vous informera de ce motif dans les meilleurs délais. Une mise à jour de la présente déclaration peut valoir avertissement.

3. Partage des données à caractère personnel

Dans le cadre de l'exécution d'un dossier ou d'une mission, il est parfois nécessaire que LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE partage vos données à caractère personnel avec des tiers (tels que des notaires, des greffes, des huissiers, des assurances, des traducteurs, des parties adverses, des autorités publiques, l'Ordre, des clients, etc.).

Le cabinet pourrait également partager vos données à des responsables conjoints ou des sous-traitants tels que les définis par le RGPD. Dans ce cas, LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE assure l'intégrité et la confidentialité de vos données en signant les conventions appropriées.

Nous pouvons également partager vos données avec nos prestataires de services.

Le partage de vos données à certains prestataires de services est indispensable à la bonne exécution des dossiers et/ou de nos missions et interviendra toujours de manière minimale et dans les limites du secret professionnel et/ou de nos obligations légales particulières.

En dehors de ces situations, nous ne partageons pas de données à caractère personnel avec des tiers. Nous ne transférons donc jamais de données à caractère personnel à des partenaires commerciaux à des fins de marketing.

Les catégories de prestataires de services ou de tiers avec lesquels nous pourrions partager vos données sont les suivantes :

Type de prestataire de service ou tiers	Localisation
Prestataires de solutions d'envoi d'E-mails	Europe
Prestataires de solutions d'envoi postal	Europe
Prestataires de solutions informatiques et de maintenance de l'infrastructure et des systèmes	Europe
Prestataires de service d'hébergement / Cloud	Europe
Comptables et prestataires de services financiers	Europe

Banques / Assurances	Europe
Collaborateurs	Europe
Réseaux sociaux	Europe
Outil marketing	Europe
Cours et tribunaux	Europe
Ordre	Europe
Autorités financières	Europe
Autorités policières	Europe
Huissiers	Europe
Notaires	Europe
Confrères	Europe
Conseillers techniques/experts	Europe
Médiateurs/arbitres	Europe

Pour des raisons de sécurité, la liste de nos prestataires de service n'est disponible que sur demande justifiée.

4. Transfert de données à caractère personnel vers des pays hors EEE

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE pourrait être amenée à communiquer vos données à caractère personnel vers des pays situés en dehors de l'EEE. Si, dans un de ces pays la protection des données à caractère personnel est moins stricte que dans l'EEE, LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE assurera le même niveau de protection (par exemple, en concluant un accord à cet effet avec le sous-traitant situé dans un pays hors EEE).

5. Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE a mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées ainsi que des mesures de sauvegarde et des garanties pour traiter vos données à caractère personnel conformément à la réglementation française et européenne applicable, et notamment, sans que ce soit limitatif, pour protéger vos données à caractère personnel contre leur perte, leur usage abusif ou des modifications non autorisées.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE fait tous les efforts raisonnables pour protéger la confidentialité de vos données à caractère personnel.

Nonobstant la mise en place des mesures susmentionnées, il faut être conscient qu'il y a toujours des risques liés à l'envoi de données personnelles par E-mails. La sécurité et la protection de vos données personnelles ne peuvent donc jamais être totalement garanties.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE ne peut en aucun cas être tenue pour responsable pour tout dommage direct ou indirect résultant d'une utilisation fautive ou inappropriée des données à caractère personnel par un tiers.

6. Quels sont vos droits ?

Conformément aux dispositions des articles 15 à 22 du RGPD, et toute autre disposition légale applicable, vous avez droit en tant que personne concernée à :

1. Une confirmation que LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE traite ou ne traite pas vos données à caractère personnel et, le cas échéant, à un accès aux données à caractère personnel que LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE traite ;
2. la correction par LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE, sans retard inutile, de données à caractère personnel inexactes ou incomplètes;
3. faire supprimer des données à caractère personnel par LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE
4. obtenir vos données à caractère personnel et les apporter à un autre responsable ou sous-traitant;
5. obtenir par LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE des restrictions au traitement de vos données à caractère personnel, pour autant que ce soit possible;
6. de recevoir vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible;
7. de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel et contre l'utilisation de vos données personnelles à des fins de marketing.

Vous pouvez exercer ces droits en prenant contact avec le responsable de la protection des données au sein de LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE par courrier ou par E-mail aux coordonnées suivantes :

1. Courrier :

Maître Gaëlle DELALIEUX
202 Place Lamartine 62400 BETHUNE

2. E-mail : gdelalieux@ldh.com.fr

Nous répondrons à votre requête dans les délais légaux et après authentification de votre identité.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE répondra à votre demande dans le mois qui suit la réception de la demande. Selon la difficulté ou le nombre de demandes, nous pourrions répondre dans les deux mois suivant la réception de la demande. Dans ce cas, nous vous en informerons dans le mois suivant la réception de la demande.

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE pourra refuser de donner suite à votre demande ou vous réclamer des frais administratifs si elle apparaît manifestement infondée ou excessive.

Dans la mesure prévue par les réglementations française et européenne applicables, vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (<https://www.cnil.fr>) si le traitement de vos données à caractère personnel enfreint la réglementation applicable :

- par courrier :
Commission nationale de l'informatique et des libertés
Service des plaintes
3 Place de Fontenoy
TSA80715
75334 Paris Cedex 07

- par l'intermédiaire de leur formulaire en ligne :

<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

8. Modifications de la déclaration

LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE se réserve le droit d'apporter à tout moment des modifications à cette déclaration. La date de la dernière version modifiée est mentionnée au bas de la déclaration. Des modifications sont publiées sur le site Web afin que vous puissiez à tout moment être au courant des informations que LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE rassemble, comment LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE utilise et conserve ces informations et de la manière dont LA SELARL LELEU DEMONT HARENG DESEURE partage ces informations.

Les versions modifiées de cette déclaration entrent en vigueur dix (10) jours après leur publication sur le site Web et seront, si nécessaire, toujours soumises à approbation.

Dernière mise à jour le 24/04/2023.